

1.1.1 Schlüsselemente im Seminar-Design

Sammeln von Informationen über die TeilnehmerInnen

- Vorkenntnisse
- Grösse der Gruppe
- Geschlechter, Alter, Berufe, Lebensform, Kultur
- Glaubenssysteme, soziale und politische Orientierung
- Bedürfnisse und Intentionen
- im Seminar freiwillig oder verpflichtet
- vorherige Beziehungen und Bekanntschaft

Freude und Spass

- beim Entwerfen und Realisieren

Zeit

- vorgesehene und verfügbare Zeit
- Pausen
- Zeit für Reflexionen und Integration
- Zeit für Unvorhergesehenes etc. ..

Sinnvolle Ablaufplanung, Sequenzen

- Was? - Wie? - Warum? Überblick für Visuelle, Art der Durchführung für Kinästhetische und Gründe und Nutzen für Auditive.
- Anfang - Einstieg - Mitte- Integration - Ende
- Natürliche Übergänge
- Einfaches vor Komplexem, Grundlegendes vor Aufbauendem

Erwartungen mit TeilnehmerInnen austauschen

- Angekündigtes Thema präzisieren
- Was - Wie - Warum
- Frame (Rahmen) konkretisieren

Atmosphäre gestalten

- Raumgrösse
- Raumausstattung, Möbel, Bestuhlung
- Bequemlichkeit, Matten, Kissen
- Beleuchtung, Temperatur
- Ambiente: Ist der Raum geschützt oder kann durch Fenster oder Türen hereingeschaut werden? Sind unvorhergesehene Störungen möglich?
- Verfügbarkeit. Muss der Raum während des Seminars gewechselt werden?

Rapport: Pacing und Leading

- von Bekanntem zu Neuem
- Von Einzelpersonen zur Gruppe